

## Ansökan om utbytesstudier via Arkitekt högskolans avtal

Var vänlig texta tydligt

Fylls i av inst. →

<b>Person- uppgifter</b>	Namn		Personnummer (10 siffror)	
	UmU-id (CAS)	<input type="checkbox"/>	Har ansökt om utbytesstudier förut	
		<input type="checkbox"/>	inte ansökt om utbytesstudier förut	
<b>Utbildning</b>	Program	Läser just nu termin	Avklarade poäng	
<b>Utbytes- studier</b>	Ansöker om utbytesstudier för			
	<input type="checkbox"/>	Vårterminen år .....	<input type="checkbox"/>	Höstterminen år .....
Alternativ 1	Universitet/Institution		Land	
	Förslag på kurser som du vill läsa vid partneruniversitetet		Högskolepoäng	
Alternativ 2	Universitet/Institution		Land	
	Förslag på kurser som du vill läsa vid partneruniversitetet		Högskolepoäng	



**Motivering. forts.**

<b>Språk- kunskap</b>	Undervisningsspråk 1	Nivå
	Undervisningsspråk 2	Nivå
	Notera att i de fall värduniversitetet kräver ett språkintyg åligger det dig som student att tillhandahålla ett sådant. Arkitekt högskolan har inte möjlighet att utfärda språkintyg till utresande studenter.	
	Har du ansökt om utbytesstudier genom centrala-/fakultetsavtal för samma period?	
	<input type="checkbox"/> Ja. Ange vilka:	<input type="checkbox"/> Nej

Ansökningarna granskas av de internationella kontaktpersonerna vid Arkitekt högskolan och utbytesplatserna fördelas utifrån deras bedömning. Urvalet sker utifrån ett antal bedömningskriterier: avklarade högskolepoäng, studieresultat och språkkunskaper. Studenter som tidigare ej har deltagit i ett utbytesprogram prioriteras högre än studenter som tidigare har varit på utbyte eller nominerats.

Så snart beslut är fattat meddelas de sökande och nominerade studenter får då ytterligare information och instruktioner. Om man blir nominerad till en plats innebär det att man är behörig att ansöka som utbytesstudent till det aktuella universitetet. Den nominerade studenten är med andra ord inte formellt antagen till en utbytesplats förrän han/hon har gjort en ansökan till partneruniversitetet och det är det mottagande lärosäte som gör den faktiska antagningen.

Beslut om nominering till utbytesplats kan inte överklagas.

## Så går ansökningsprocessen till

1. Fundera ut till vilket land du vill resa och undersök vilka lärosäten som kan vara aktuella. På Arkitekt högskolans hemsida kan du se vilka universitet som institutionen har tecknat utbytesavtal med: <http://www.arch.umu.se/sv/foer-vaara-studenter/studera-utomlands/>
2. Ta reda på mer om universiteten på deras respektive hemsida. När du har fastnat för ett visst lärosäte vänder du dig till den internationella kontaktpersonen för att få mer information. Kontaktpersonen vid Arkitekt högskolan har normalt sett inte någon detaljerad information om mottagaruniversitetets kurser men kan bistå den nominerade med informationssidor samt kontaktuppgifter till den internationella kontaktpersonen vid mottagaruniversitetet.
3. Ansök om att bli nominerad av Arkitekt högskolan enligt gällande procedur.
4. Om du blir nominerad av Arkitekt högskolan och nomineringen sedan accepteras av mottagaruniversitetet skall en anmälan göras enligt mottagaruniversitetets riktlinjer och deadline. Instruktioner för hur du ansöker skickas i regel till dig via mejl. Mottagaruniversitetet accepterar i regel de nomineringar som gjorts av Arkitekt högskolan men gör en egen bedömning om du är behörig till de valda kurserna. I vissa fall kan de be dig att skicka in en portfolio eller språkintyg.
5. I samband med ansökan upprättas ett s.k. Learning Agreement. I det bekräftar kontaktpersonen vid Umeå universitet att kursvalet passar med Arkitektprogrammets utbildningsplan och mottagaruniversitetet bekräftar att det är möjligt att läsa de önskade kurserna. Observera att du, för att få med dina utlandsstudier i din kommande examen, måste ansöka om att få tillgodoräkna dig kurserna vid Umeå universitet. Ansökan om tillgodoräknande skall lämnas till Studentcentrum/Examina efter att utbytesstudierna har genomförts. <https://www.umu.se/student/mina-studier/tillgodoraknande/>
6. När du antagits till utbytesstudier av värduniversitetet rekommenderar vi att du läser igenom viktig information inför avresan på denna sida: <https://www.umu.se/student/studera-utomlands/utbytesstudier/infor-avresan/>
7. Om du reser på ett Erasmus-avtal kommer du att få information från International Office vid Umeå universitet om hur du går tillväga för att söka Erasmusstipendiet. Informationen skickas till din student-e-post.
8. Innan avresan måste du undersöka om du behöver visum eller uppehållstillstånd, ansöka om studiemedel samt kontrollera att du har med dig rätt försäkringshandlingar.